



Regulamin szkolenia „Psychotraumatologia amputacji - jak zrozumieć potrzeby osób po amputacjach? Warsztat dla rodzin”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem warsztatów jest Fundacja Jaśka Meli Poza Horyzonty z siedzibą w Lanckoronie 101, 34-143 Lanckorona.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji PZU oraz ze środków własnych fundacji.
3. Warsztaty skierowane są do członków rodzin i innych bliskich osób po amputacjach lub z wadami wrodzonymi kończyn.
4. Szkolenie odbędzie się 17–18 marca 2018 roku w Centrum Psychoonkologii UNICORN, ul. Zielony Dół 4, 30-228 Kraków.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
6. Rejestracja odbywa się drogą internetową, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zawartego na stronie:
www.pozahoryzonty.org/psychotraumatologia-warsztat-dla-rodzin/
7. Kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. Ilość miejsc jest ograniczona.
8. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest ukończenie 18 roku życia (w innych przypadkach decyzje będą podejmowane indywidualnie przez Organizatora).
9. Każdy uczestnik szkolenia po wypełnieniu formularza otrzyma wiadomość informującą o dalszych krokach rejestracji.

II. REJESTRACJA KROK PO KROKU

1. Uruchomienie procedury rekrutacyjnej następuje po zapoznaniu się z Regulaminem i po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu e-formularza zgłoszeniowego.

2. W formularzu zgłoszeniowym należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności bliskiej osoby:
 - 1) skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) skan oświadczenia osoby niepełnosprawnej (załącznik można pobrać na stronie internetowej www.pozahoryzonty.org/psychotraumatologia-warsztat-dla-rodzin/).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji zakwalifikowania uczestnika na szkolenie.
4. Rekrutacja trwa do 13 marca 2018 roku.

IV. REZYGNACJA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji ze szkolenia.
2. Rezygnację należy złożyć e-mailowo na adres szkolenia@pozahoryzonty.org bądź telefonicznie pod numer 798 227 442 lub 571 335 500.
3. Rezygnacja powinna nastąpić **nie później niż 3 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do przestrzegania warunków zawartych w Regulaminie szkolenia.
2. Uczestnik zgadza się na udostępnienie swojego wizerunku i wykorzystanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w celach promocyjnych.
3. Transport na miejsce szkolenia zapewnia sobie uczestnik we własnym zakresie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia miejsca szkolenia, sali szkoleniowej i wszelkich potrzebnych materiałów pomocniczych w języku polskim.
2. Organizator zapewnia nocleg oraz pełne wyżywienie dla każdego uczestnika w trakcie trwania szkolenia tj. całodzienna przerwa kawowa, śniadanie, obiad i kolacja.
3. Organizator nie pokrywa kosztów transportu na miejsce szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu w wyjątkowych okolicznościach. Zmiana terminu szkolenia oznacza, iż uczestnik ma prawo dokonać rezygnacji z udziału w szkoleniu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku nie przestrzegania punktów zawartych w Regulaminie.
6. Organizator oświadcza, iż przekazane mu dane osobowe podlegają ochronie i nie będą przekazywane osobom trzecim.