



Regulamin szkolenia „Psychotraumatologia amputacji - jak zrozumieć potrzeby osób po amputacjach? Warsztat dla rodzin”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem warsztatów jest Fundacja Jaśka Meli Poza Horyzonty z siedzibą w Lanckoronie 101, 34-143 Lanckorona.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Fundacji PZU oraz ze środków własnych fundacji.
3. Warsztaty skierowane są do członków rodzin i innych bliskich osób po amputacjach lub z wadami wrodzonymi kończyn.
4. Szkolenie odbędzie się 5–6 października 2018 roku.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
6. Rejestracja odbywa się drogą internetową, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zawartego na stronie:
www.pozahoryzonty.org/psychotraumatologia-warsztat-dla-rodzin/
7. Kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. Ilość miejsc jest ograniczona.
8. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest ukończenie 18 roku życia (w innych przypadkach decyzje będą podejmowane indywidualnie przez Organizatora).
9. Każdy uczestnik szkolenia po wypełnieniu formularza otrzyma wiadomość informującą o dalszych krokach rejestracji.

II. REJESTRACJA KROK PO KROKU

1. Uruchomienie procedury rekrutacyjnej następuje po zapoznaniu się z Regulaminem i po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu e-formularza zgłoszeniowego.
2. W formularzu zgłoszeniowym należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności bliskiej osoby:
 - 1) skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

2) skan oświadczenia osoby niepełnosprawnej (załącznik można pobrać na stronie internetowej www.pozahoryzonty.org/psychotraumatologia-warsztat-dla-rodzin/).

3. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji zakwalifikowania uczestnika na szkolenie.
4. Rekrutacja trwa do 1 października 2018 roku.

IV. REZYGNACJA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji ze szkolenia.
2. Rezygnację należy złożyć e-mailowo na adres szkolenia@pozahoryzonty.org bądź telefonicznie pod numer 798 227 442 lub 571 335 500.
3. Rezygnacja powinna nastąpić **nie później niż 3 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do przestrzegania warunków zawartych w Regulaminie szkolenia.
2. Uczestnik zgadza się na udostępnienie swojego wizerunku i wykorzystanie zdjęć wykonanych podczas szkolenia w celach promocyjnych.
3. Transport na miejsce szkolenia zapewnia sobie uczestnik we własnym zakresie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia miejsca szkolenia, sali szkoleniowej i wszelkich potrzebnych materiałów pomocniczych w języku polskim.
2. Organizator zapewnia nocleg oraz pełne wyżywienie dla każdego uczestnika w trakcie trwania szkolenia tj. całodzienna przerwa kawowa, śniadanie, obiad i kolacja.
3. Organizator nie pokrywa kosztów transportu na miejsce szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu w wyjątkowych okolicznościach. Zmiana terminu szkolenia oznacza, iż uczestnik ma prawo dokonać rezygnacji z udziału w szkoleniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika ze szkolenia w przypadku nie przestrzegania punktów zawartych w Regulaminie.
6. Organizator oświadcza, iż przekazane mu dane osobowe podlegają ochronie i nie będą przekazywane osobom trzecim.